

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
"Ивановский государственный политехнический университет"

УТВЕРЖДАЮ

Директор института _____

_____ 2026 г.

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

рабочая программа ГИА

Закреплена за кафедрой	МТСМ (Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии)		
Учебный план	38.04.07 Товароведение		
Программа магистратуры	Товарный консалтинг и экспертиза во внешней и внутренней торговле		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	очно-заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	192	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	0		
самостоятельная работа	170		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Итого ауд.				
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	170	170	170	170
Часы на контроль				
Итого	192	192	192	192

Программу составил(и):

Власова Е.Н., доцент, _____

Рецензент(ы):

Грузинцева Н.А., профессор, _____

Рабочая программа ГИА

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Разработана в соответствии с ФГОС ВО

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по программе магистратуры 38.04.07 Товароведение (Приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 961)

составлена на основании учебного плана

38.04.07 Товароведение

утвержденного ученым советом вуза от 07.05.2026 протокол №7

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

МТСМ (Материаловедения, товароведения, стандартизации и метрологии)

Протокол от г. №

Зав. кафедрой Грузинцева Н.А. _____

Согласовано

Зав. выпускающей кафедрой МТСМ Грузинцева Н.А. _____

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ГИА

Цели:	Цель ГИА - создать базу для формирования магистра широкого профиля, способного работать на предприятиях торговли и других отраслей, в учреждениях и организациях государственного и негосударственного сектора, учебных и научных учреждениях Российской Федерации, подготовка и защита выпускной квалификационной работы.
Задачи:	В задачи ГИА входят: - в рамках выполнения ВКР развитие у обучающихся основ коммерческого мышления, поискового умонастроения, предпринимательской интуиции и инициативы; - выявление уровня теоретической подготовки и способности к решению профессиональных задач; - применение знаний естественнонаучных дисциплин для анализа организации торгово-технологических процессов, качества и безопасности потребительских товаров для подготовки основного (товароведного) раздела ВКР; - анализ коммерческих предложений поставщиков товаров с учетом требований к качеству, экологии, тенденций спроса, моды, новых технологий производства при подготовке ВКР; - анализ организационных и управленческих функций предприятий, связанных с закупкой, поставкой, транспортированием, хранением, приемкой и реализацией товаров; ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество; - оценка соответствия качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам при подготовке ВКР; исследование потребительских свойств, качества и безопасности товаров. Цель ВКР - комплексная оценка уровня подготовки выпускника и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, а также решение вопроса о присвоении квалификации "магистр" по результатам ГИА и выдача выпускнику соответствующего диплома о высшем образовании.

2. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

УК-1:Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию на основе системного подхода, выявляет составляющие проблемной ситуации, способы постановки и этапы решения проблемы
УК-1.2	Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки
УК-1.3	Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения проблемной ситуации
УК-1.4	Определяет ресурсы для решения проблемной ситуации, выбирает и описывает стратегию действий разрешения проблемной ситуации, оценивает выбранную стратегию действий
УК-1.5	Изучает стратегические альтернативы решения проблемы и определяет в рамках выбранной стратегии действий вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке
УК-1.6	Разрабатывает методику решения проблемной ситуации и методы аргументации выбранных стратегий действий
УК-2:Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
УК-2.1	Разрабатывает проект, реализует и контролирует ход его выполнения
УК-2.2	Организовывает, координирует и контролирует работу участников проекта, контролирует ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые)
УК-2.3	Представляет результаты проекта (или отдельных его этапов) в различных формах (отчетов, статей, выступлений на научнопрактических конференциях и др.)
УК-3:Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
УК-3.1	Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников
УК-3.2	Распределяет поручения и полномочия, инструктирует членов команды, организывает и управляет их конструктивным взаимодействием
УК-3.3	Разрабатывает методику изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов
УК-3.4	Разрабатывает методы оценки компетенций и опыта участников команды, методы установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров
УК-3.5	Разрабатывает оценку эффективности работы команды
УК-4:Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1	Выбирает современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия, профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке
УК-4.2	Владеет правилами составления текстов научного и официально-делового стилей
УК-4.3	Создает на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности
УК-4.4	Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-4.5	Планирует и организывает деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей

УК-4.6 Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности
УК-5:Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-5.1 Определяет цели и задачи межкультурного взаимодействия в условиях различных личностных, национально-этнических, конфессиональных и иных особенностей участников коммуникации
УК-5.2 Выявляет возможных проблемных ситуации, находит способы их преодоления или устранения
УК-5.3 Владеет навыками грамотного изложения профессиональной информации в процессе межкультурного взаимодействия, соблюдает этические нормы и права человека
УК-6:Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
УК-6.2 Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самооценки, самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
УК-6.3 Выстраивает программу собственного развития с учетом особенностей деятельности и приоритетов
УК-6.4 Владеет технологиями и инструментами тайм-менеджмента
ОПК-1:Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении управленческих и (или) исследовательских задач в товароведении и смежных сферах;
ОПК-1.1 Решает управленческие задачи в товароведении и смежных сферах
ОПК-1.2 Решает исследовательские задачи в товароведении и смежных сферах
ОПК-2:Способен применять и разрабатывать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров при решении практических и (или) научных задач в товароведении и смежных сферах;
ОПК-2.1 Применяет современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров в профессиональной деятельности и научных исследованиях
ОПК-2.2 Совершенствует и разрабатывает методы исследования, оценки и экспертизы товаров в профессиональной деятельности и научных исследованиях
ОПК-3:Способен применять международные нормативные правовые акты и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере управления качеством и безопасностью товаров;
ОПК-3.1 Использует нормативные правовые и технические документы по управлению качеством и безопасностью товаров в профессиональной деятельности
ОПК-4:Способен проводить научные исследования в сфере товароведения и смежных сферах, критически оценивать их результаты и применять для решения профессиональных задач.
ОПК-4.1 Выполняет теоретические и экспериментальные исследования в товароведении и смежных сферах
ОПК-4.2 Анализирует, систематизирует и критически оценивает результаты научных исследований
ОПК-4.3 Применяет результаты своих научных исследований для решения профессиональных задач
ПК-1:Способен формировать политику в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации
ПК-1.1 Анализ конкурентоспособности проектируемой продукции (работ, услуг)
ПК-1.2 Формирование плана мероприятий по соблюдению и повышению качества выпускаемой организацией продукции (выполнения работ, оказания услуг), обеспечению соответствия современному уровню развития науки и техники, потребностям внутреннего рынка, экспортным требованиям, условиям поставок и договоров, а также требованиям технических регламентов, стандартов, технических условий
ПК-1.3 Контроль реализации планов мероприятий по соблюдению и повышению качества проектируемой и выпускаемой продукции (работ, услуг)
ПК-2:Способен обеспечивать функционирование системы управления качеством (менеджмента качества)
ПК-2.1 Мониторинг и анализ рекламаций и претензий, поступающих от потребителей
ПК-2.2 Контроль ведения учета показателей качества продукции (работ, услуг)
ПК-2.3 Организация работ по определению измеряемых параметров и установлению полей допуска, выбору средств и методов измерений для обеспечения требуемой точности
ПК-3:Способен контролировать выпуск продукции (работ, услуг), соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталоном) и технической документации, условиям постановок и договоров
ПК-3.1 Исследование причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства продукции (работ, услуг) с целью выявления неконтролируемых параметров качества продукции (работ, услуг)
ПК-3.2 Контроль за устранением причин возникновения дефектов продукции (процессов), выявляемых при эксплуатации (производстве) продукции (работ, услуг)
ПК-3.3 Анализ организационно-технических, экономических, кадровых факторов этапов жизненного цикла продукции (работ, услуг) с целью повышения качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг)
В результате освоения образовательной программы обучающийся должен:
Знать: основные категории товароведения и экспертизы; положения основных нормативных правовых актов и нормативных документов и способность применять их в своей профессиональной деятельности; факторы, влияющие на качество товаров, причины возникновения, способы предупреждения и устранения дефектов на всех этапах жизненного цикла товаров.

Уметь:	абстрактно мыслить, анализировать, систематизировать и обобщать информацию о товарах, их свойствах; осуществлять идентификацию и экспертизу товаров, выявлять некачественную, фальсифицированную, контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения; готовить аналитические материалы с целью принятия оптимальных решений по управлению товарными системами; анализировать показатели деятельности торгового предприятия и применять принципы товарного менеджмента для оптимизации торгового ассортимента и принятия оптимальных управленческих решений; давать рекомендации по составлению номенклатуры показателей качества новой продукции и проведению ее квалитетических оценок; обобщать и оценивать результаты исследований, формулировать актуальные научные проблемы; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость выбранной темы исследования; проводить самостоятельные научные исследования для решения актуальных задач в профессиональной деятельности; систематизировать и обобщать результаты исследований и представлять их в виде научных публикаций.
Владеть:	профессиональной и научной терминологией, аргументировано и ясно излагать основные идеи исследований; способностью к аналитической деятельности, к постановке целей и решению исследовательских задач с применением современных методов и средств; знаниями в области гуманитарных, экономических и естественнонаучных дисциплин и способностью применять их для решения профессиональных задач, проведения теоретических и экспериментальных исследований; знаниями видов, принципов, методов и средств идентификации и товарной экспертизы, порядка ее проведения и правил оформления результатов; современными информационными ресурсами и технологиями, используемыми в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВКР			
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Содержание ВКР. Введение.			
/Конс/	5	2	
/СР/	5	4	
Раздел 2. Раздел работы по товарному консалтингу и экспертизе товаров: 1) литературный обзор (описание конкретных ситуаций, обоснование выбора направления исследования, критический анализ достижений отечественной и зарубежной науки в области торговли и экспертизы, описание общей методики исследования); 2) теоретический раздел (выработка новых подходов к решению наблюдаемых проблем с использованием современного инструментария, описание новых технических или орг-анизационных предложений, построение математических, структурных и др. моделей, разработка номенклатур и методик); 3) практический раздел (оценка эффективности предлагаемых мер при совершенствовании изучаемого объекта; экспертное исследование качества товаров, рынка, ассортимента, потребительских свойств или конкурентоспособности товаров);			
/Конс/	5	14	
/СР/	5	146	
Раздел 3. Организационно-экономический раздел работы; заключение, включающее выводы и предложения (рекомендации); – список использованных источников; – приложения.			
/Конс/	5	6	
/СР/	5	14	
Раздел 4. Подготовка к защите и защита ВКР			
/СР/	5	6	

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
В ИВГПУ приняты следующие документы, которые поясняют порядок проведения и оценивания ВКР и ГИА: – Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», принято Ученым советом ИВГПУ, протокол от 31.01.2019 №1; – Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный политехнический университет», принято Ученым советом ИВГПУ, протокол от 13.02.2019 № 2.
ФОС по дисциплине представлен в ПРИЛОЖЕНИИ к РПД.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГИА			
5.1. Рекомендуемая литература			
5.1.1 Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л1.1	Вилкова С.А.	Экспертиза потребительских товаров: учебник для вузов, ,	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2009,
Л1.2	Платонов В.Н.	Организация торговли: Учебное пособие для вузов, ,	Минск: БГЭУ, 2002,
Л1.3	Минофьева Н.А., Здор В.Н., Минофьев А.А., Горьков Г.Н., Евстафьева Н.В., Шапошников А.Б.	Рекламная политика организации: учебное пособие для вузов/ науч. ред. Н.А.Минофьева, ,	Иваново : ИГТА, 2004,
Л1.4	Лифиц И.М.	Стандартизация, метрология и сертификация: учебник. – 13-е изд., перераб. и доп. , ,	М.: Юрайт-Издат, 2020,
Л1.5	Бузов Б.А.	Управление качеством продукции. Технический регламент, стандартизация и сертификация; учебное пособие для вузов , ,	М.: Академия, 2007,
Л1.6	Ходыкин А.П., Ляшко А.А.	Товароведение и экспертиза электронных бытовых товаров: учебник для вузов, ,	М.: Академия, 2004,
Л1.7	Шепелев А.Ф., Печенежская И.А.	Товароведение и экспертиза ювелирных и металлохозяйственных товаров: учебное пособие для вузов - 256 с. , ,	Ростов н/Д: Феникс, 2002,
5.1.2 Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год

Л2.1	Шепелев А.Ф., Туров А.С., Печенежская И.А.	Товароведение и экспертиза текстильных товаров: учебное пособие. - 2 -е изд., ,	М.: Ростов н/Д: МарТ, 2004,
Л2.2	Шепелев А.Ф., Туров А.С., Печенежская И.А.	Товароведение и экспертиза текстильных и швейно-трикотажных товаров: учебное пособие, ,	Ростов н/Д: Феникс, 2002,
Л2.3	Волков О.И., Складенко В.К.	Экономика предприятия: курс лекций, ,	М.: ИНФРА-М, 2011,
Л2.4	Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Мхитарян К.Р.	Товароведение и экспертиза пушно-меховых и кожевенно-обувных товаров: учебное пособие для вузов - 287 с. , ,	Ростов н/Д: Феникс, 2002,
Л2.5	Чечик А.М.	Товароведение и экспертиза товаров культурно-бытового назначения: учебник для вузов, ,	М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2004,
Л2.6	Паршикова В.Н.	Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров: учебное пособие для вузов, ,	М.: Академия, 2005,
Л2.7	Шишкина И.В.	Товароведение и экспертиза галантерейных товаров: учебное пособие для вузов - 189 с., ,	М.: Академия, 2003,
Л2.8	Васильева Н.О.	Товароведение бытовых электротехнических товаров: учебное пособие для вузов, ,	М.: Академия, 2004,

5.1.3 Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие, назначение, ссылка	Издательство, год
Л3.1	Власова Е.Н.,	Государственная итоговая аттестация]: Методические указания по подготовке и оформлению магистерской диссертации для магистров очной и очно-заочной форм обучения направления подготовки 38.04.07 Товароведение, ,	Иваново: ИВГПУ, 2019,

5.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы

Э1	Официальный портал Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандарта), http://www.gost.ru/
Э2	Официальный портал Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека., http://www.rospotrebnadzor.ru/
Э3	Официальный сайт Общества защиты прав потребителей, https://ozpprf.ru/

5.3. Информационное обеспечение ГИА

5.3.1 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

	Лицензионное программное обеспечение вуза: Windows 7 Professional (лицензия 49261729 от 04.11.2011), Microsoft Office Professional Plus 2007 (лицензия 64873126 от 03.06.2015), рабочие станции с предустановленной ОС Windows 8.1 Professional (лицензия подтв. сертификатом подлинности - наклейка COA на компьютере). Свободно распространяемое - PascalABCnet, программный пакет Moodle. Прикладное программное обеспечение: Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox и др.
--	--

5.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

5.3.2.1	ЭБС "Университетская Библиотека Онлайн", https://biblioclub.ru
5.3.2.2	ЭБС издательства "Лань", https://e.lanbook.com/
5.3.2.3	Электронная библиотека ИВГПУ, https://lib.ivgpu.ru/

6. МТО (ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ)

Материально-техническое обеспечение ГИА включает: 1) библиотечный фонд ИВГПУ; 2) компьютерный класс с выходом в Интернет; 3) мультимедийное оборудование для презентаций (персональный компьютер, проектор, экран); 4) образцы непродовольственных товаров и материалов, необходимые для выполнения ГИА; 5) каталоги видов, разновидностей товаров; 6) средства измерения: гибкие металлические линейки, уровни, штангенциркули и др.; 7) лабораторное оборудование: микроскопы, весы, приборы для определения воздухопроницаемости, пиллингуемости и др., пинцеты; 8) нормативная и техническая документация, необходимая для выполнения ГИА: стандарты на продукцию (товары), терминов и определений, правила приемки и методы контроля качества товаров; 9) материалы для подготовки и сопровождения заседания ГЭК: бумага, ручки, бланки для ответов студентов (со штампом), папки-скоросшиватели, клей, дырокол, таблички для членов ГЭК; 10) помещения кафедры МТСМ для проведения ГИА; 11) химические реактивы для проведения химических, физико-химических испытаний для целей выполнения ВКР - на кафедре нанотехнологий, физики и химии. Учебные аудитории имеют следующее оборудование: столы, стулья, меловую доску, ноутбук, проектор и экран. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочей программе дисциплины и ежегодно обновляется. Читальный зал ИВГПУ имеет подборку специализированной литературы.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Магистерская диссертация, подписанная студентом и консультантом, представляется научному руководителю для проверки и составления отзыва. В отзыве характеризуется отношение студента к выполнению работы, дается анализ уровня его общей и специальной подготовки, соблюдения графика выполнения работы, оценивается полнота выполнения задания, оценивается правильность ее оформления, делается заключение о рекомендуемой оценке работы.

Выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя сдается заведующему кафедрой. В случае допуска работы к защите заведующий кафедрой делает соответствующую запись на титульном листе. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя работы.

Допущенная к защите выпускная квалификационная работа отправляется на внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть ведущие специалисты промышленных и торговых предприятий и фирм, научно-исследовательских институтов и вузов, занимающихся проблемами, близкими к теме выпускной квалификационной работы.

Подпись рецензента на рецензии должна быть заверена печатью предприятия, где он работает. Не позднее чем за три дня до защиты выпускная квалификационная работа с отзывом руководителя и заключением рецензента направляется в государственную аттестационную комиссию.

Выпускная квалификационная работа, оформленная с нарушением установленных правил и порядка представления (отсутствие подписей студента, руководителя, консультанта, отзыва руководителя и рецензии, отсутствие печати и подписи рецензента, проверки по программе "Антиплагиат"), к защите не допускается.

Подготовка студента к защите магистерской диссертации включает в себя составление тезисов или конспекта доклада, изготовление и оформление наглядных материалов (плакатов со схемами, таблицами, графиками, диаграммами, альбомов, листов раздаточного материала) для иллюстрации основных положений доклада, а также подготовку аргументированных ответов на замечания рецензента. Число слайдов ограничивается 25 шт. В государственную аттестационную комиссию могут быть представлены также другие материалы, характеризующие научную значимость и практическую ценность выпускной квалификационной работы, публикации по теме работы, образцы материалов и изделий, акты внедрения.

При подготовке ВКР необходимо пользоваться рекомендациями, изложенными в методических указаниях.

Процедура защиты ВКР включает следующие этапы:

1. Председатель объявляет Ф.И.О. выпускника, допущенного к защите ВКР, тему работы, Ф.И.О., ученую степень, звание и должность научного руководителя.
2. Председатель передает слово секретарю ГЭК, который осведомляет членов комиссии о наличии необходимых документов: приказа о допуске к защите, отзыва руководителя и рецензии, ВКР с отметкой на титульном листе о допуске ВКР к защите, а также информирует о прохождении производственной (преддипломной) практики, сведений о публикациях (при наличии).
3. Председатель предоставляет слово выпускнику.
4. По окончании презентации председатель обращается к членам комиссии с предложением задавать вопросы. Обучающийся излагает ответы на поставленные вопросы. Обучающийся вправе выбрать последовательность ответов на вопросы (по порядку поступления или после поступления всех вопросов).
5. После ответов на вопросы секретарь зачитывает замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии, и оглашает оценку, выставленную рецензентом.
6. Члены комиссии вправе высказать свое мнение по ВКР.
7. Председатель предоставляет заключительное слово выпускнику для ответа на выступления членов комиссии.
8. Председатель объявляет об окончании защиты и просит членов ВКР проставить оценки по данной защите.
9. Председатель объявляет о следующей защите.
10. После завершения защиты всех ВКР объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок.
11. После выставления всех оценок в аудиторию приглашаются все студенты, проходившие защиту ВКР.
12. Председатель объявляет выпускникам окончательные итоги защиты ВКР.

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите ВКР - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
- при необходимости присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).